

Edu FÁCIL



Módulo
Familias

Manual de EduFácil Familias



Colegium

#MásTiempoParaEducar

Índice

Introducción..... 3

1.- Acceso al Módulo Familias. 4

2.- Interfaz Apoderados (padres y madres) de EduFácil Familias (web)..... 6

3.- Inicio..... 8

 3.1. Información Académica..... 9

 3.1.1 Calificaciones: 9

 3.1.2 Informe de Asistencias.....10

 3.1.3 Informe Conductual..... 11

 3.1.4 Informe de Personalidad..... 11

 3.1.5 Reuniones.....12

 3.1.6 Entrevistas.....12

 3.1.7 Atrasos.....13

 3.1.8 Informes y certificados.....14

 3.1.9 Centro virtual de recursos.....15

 3.2 Información Personal..... 16

 3.2.1 Antecedentes Familiares.....17

 3.2.2 Antecedentes de salud.....18

 3.3. ACLE..... 19

4.- Interfaz Apoderados (Mobile) 20

5.- Menú Principal..... 21

 5.1. Calificaciones..... 22

 5.2. Conducta..... 23

 5.3. Asistencia..... 24

 5.4. Compañeros..... 25

 5.5. Comunicaciones..... 26

6. Mi cuenta 27

 6.1 Configuración de idioma..... 27

Introducción

Edufácil es una plataforma de gestión escolar en línea, que permite optimizar los procesos administrativos y curriculares de su colegio, entregando información a la dirección y al equipo pedagógico para la toma de decisiones oportunas, aportando en la mejora de los resultados académicos, fortaleciendo la participación y la comunicación con la comunidad.

Esta plataforma cuenta con un acceso diferenciado para profesores y un portal web para que las familias estén más integradas al proceso educativo de los estudiantes, el cual se denomina: **EduFácil Familias**. Esta permite ver las calificaciones, asistencia, conducta, compañeros, comunicaciones, en cualquier momento y lugar, conectando de manera sencilla y segura a los padres con la información escolar de sus hijos (as), permitiéndoles conocer calificaciones, inasistencias, horarios, elegir asignaturas extracurriculares, en tiempo real y directamente en su teléfono celular.

Esta herramienta, será descrita este manual. El cual contiene detalles respecto al uso de la misma.

Ante cualquier consulta del Sistema EduFácil, no dudes en contactarte con nuestra Mesa de Ayuda EduFácil, fono: (562) 25830033 y correo: ayuda@edufacil.cl.

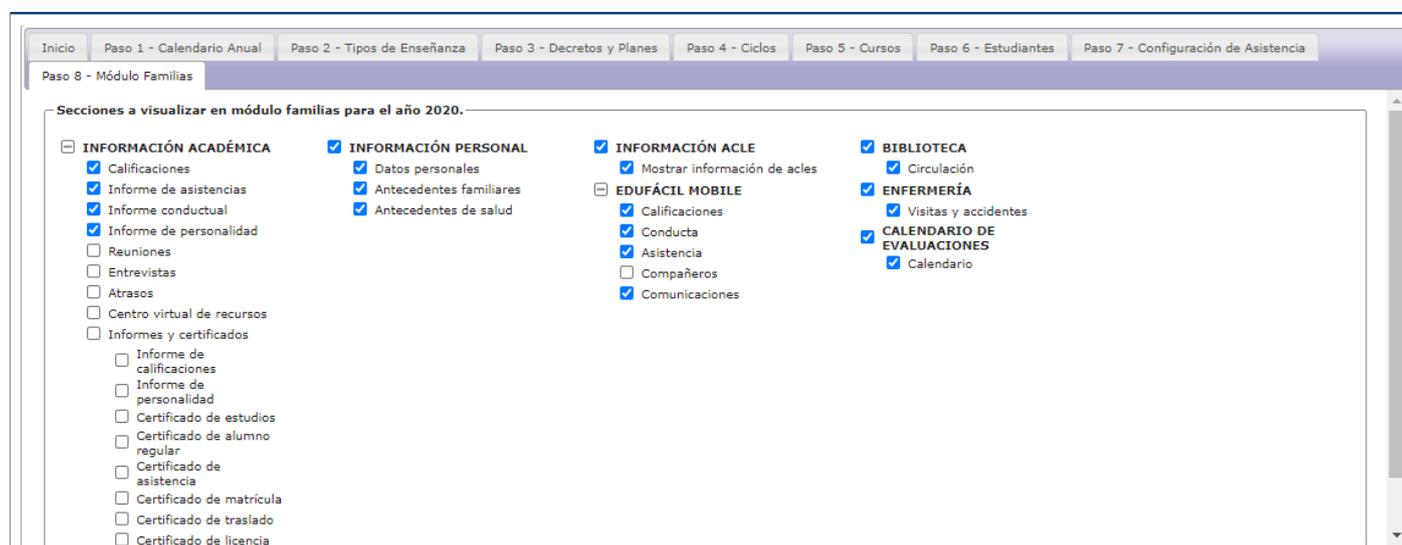
1.- Acceso al Módulo Familias.

El Módulo Familias, fue creado con la finalidad de acercar a los apoderados al establecimiento a través de la plataforma EduFácil. Para poder acceder a esta configuración nos dirigiremos a **Módulo Familias** ubicado en:

EduFácil Familias → Administración → Asistente de Configuración → Paso 8 – Módulo Familias

Aquí podrán configurar la **información** que el establecimiento quiera mostrar a los apoderados cuando ingresen a la plataforma de EduFácil.

Al ingresar se visualizará de la siguiente manera:



Luego de ingresar, el establecimiento será el encargado de seleccionar qué se mostrará al apoderado o alumno, pinchando dichas opciones. Adicionalmente está la sección EduFácil Mobile, la cual también puede configurar la información visible para los apoderados en la aplicación **EduFácil Familias**, App descargable desde **Play Store** o **App Store**, dependiendo del dispositivo de acceso.



EduFácil Familias

Colegium Educación

★★★★★ 15

Para todos

No tienes dispositivos

Añadir a la lista de deseos

Instalar

Cabe destacar que los apoderados en primera instancia pueden acceder con el RUT del alumno, siendo la contraseña inicial el mismo RUT (sin puntos ni guión). Una vez que se haya registrado al apoderado, madre o padre en Módulo Familias, ellos podrán ingresar con su propia contraseña(RUT).

2.- Interfaz Apoderados (padres y madres) de EduFácil Familias (web)

Los apoderados que ingresarán con el RUT del alumno y su contraseña, deben saber que la clave es el mismo Rut del alumno (sin puntos ni guión), incluyendo el dígito verificador. El ingreso se realiza en la ventana que se visualiza a continuación:



A continuación, el sistema les solicitará **cambiar la contraseña** por ser la primera vez que entrar a la plataforma y cambiar la contraseña:

Una vez que se ha iniciado sesión en EduFácil Familias, podrás ingresar a los módulos que se han configurado previamente desde módulo EduFácil Académico:

Aquí EduFácil da la bienvenida mostrando el mensaje que ha configurado previamente el Administrador o Administradora.

3.- Inicio

En el ícono "Configuración" que se encuentra la parte superior derecha de la pantalla, podremos cambiar la contraseña de nuestra cuenta, digitando el clave anterior seguido de una **clave nueva** y la confirmación de ella.

En la parte superior derecha también nos encontraremos con una pestaña llamada "Sesión", en la cual podremos cambiar los datos del alumno en el caso de tener más de 1 alumno en el establecimiento.

3.1. Información Académica.

En "Información Académica" podemos visualizar toda la información que el padre, madre o apoderado busque en relación con el desempeño del alumno, por ejemplo: Calificaciones, Informes de Asistencia, Informes de

3.1.1 Calificaciones:

En Calificaciones podremos visualizar 3 datos: *Curso*, *Profesor jefe* y *Periodo*. Así como también, nos ofrece una vista de las *Asignaturas* y *Notas*.

The screenshot shows the 'CALIFICACIONES' page in the Edu Fácil system. The main content area displays a table of subjects and their corresponding grades for the selected course and period.

N°	SUBSECTOR	PROMEDIOS			NOTAS PARCIALES SEGUNDO SEMESTRE										EX	PC		
		P1	P2	EXF	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	LENGUAJE Y SOCIEDAD																	5,8
2	MATEMÁTICA																	7,9
3	HISTORIA																	
4	CIENCIA																	4,4
5	BIOLOGÍA																	5,6
6	QUÍMICA																	7,7
PROMEDIO 2																		4,8

Below the table, there are instructions: 'P1, P2: PROMEDIO PERIODO, EXF: EXÁMEN FINAL', 'PF: PROMEDIO FINAL, EX: EXÁMEN PERIODO, PC: PROMEDIO DEL CURSO', and 'LAS NOTAS SUBRAYADAS REPRESENTAN CALIFICACIONES COEFICIENTE DOS O MÁS'. There is also a section for 'OBSERVACIONES DEL PERIODO' with a text input field containing 'Sin observaciones'.

Tenemos que tener en cuenta algunos conceptos y sus significados, tales como:

- P1, P2: Promedio Periodo EXF: Examen Final
- PF: Promedio Final, EX: Examen Periodo, PC: Promedio del Curso
- MB: Muy bueno, B: Bueno, S: Suficiente, I: Insuficiente
- EX: EXIMIDO, NO: NO OPTA

3.12 Informe de Asistencias.

En el Informe de asistencias (1) encontraremos el calendario lectivo (2), donde tendremos la descripción de los días y una glosa de colores con su respectivo detalle (3):

DETALLES DE ASISTENCIAS

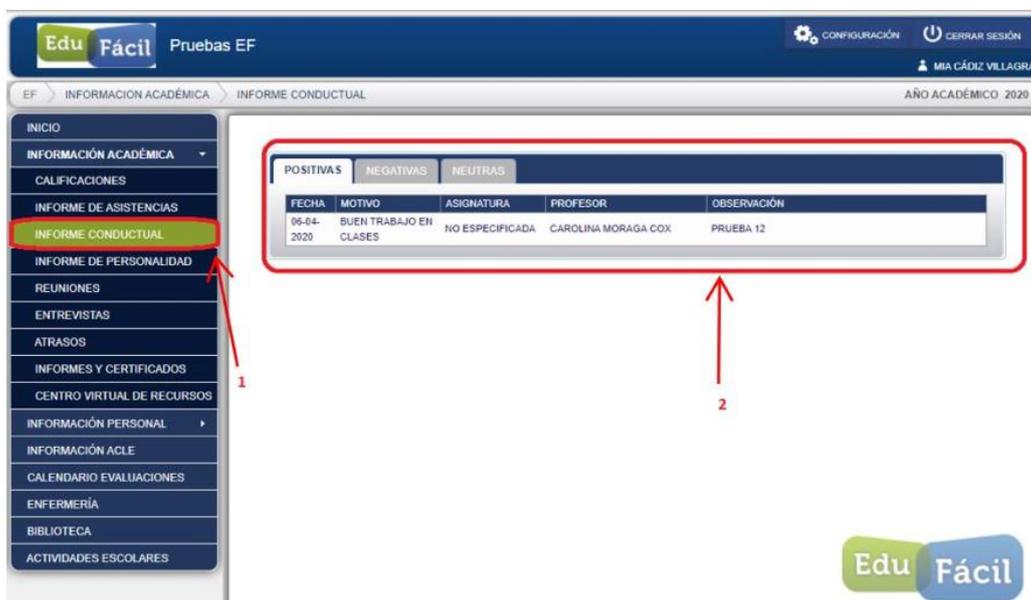
MESES	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L									
ENERO	01	02	03				06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FEBRERO				03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
MARZO	02	03	04	05	06				09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ABRIL	01	02	03				06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
MAYO	01			04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JUNIO	01	02	03	04	05				08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
JULIO	01	02	03				06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
AGOSTO				03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
SEPTIEMBRE	01	02	03	04			07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

RESUMEN DE ASISTENCIAS:
 CANTIDAD DE DÍAS LECTIVOS : 193
 CANTIDAD DE DÍAS AUSENTES : 2
 PORCENTAJE DE ASISTENCIA : 99.0%
 PORCENTAJE DE INASISTENCIA : 1.0%

■ INASISTENCIAS
 ■ FERIADOS
 ■ DÍAS LECTIVOS
 ■ DÍAS NO LECTIVOS

3.1.3 Informe Conductual.

En el Informe Conductual (1) veremos tres pestañas (2) donde podremos ver las anotaciones Positivas, Negativas y Neutras del alumno:



3.1.4 Informe de Personalidad.

En el Informe de Personalidad (1) veremos los diferentes ámbitos, conductas y conceptos de evaluación (2), este informe es configurado por el establecimiento:



3.1.5 Reuniones.

Los apoderados podrán visualizar las reuniones agendadas para su curso.

3.1.6 Entrevistas.

Se podrán visualizar las entrevistas agendadas al estudiante.

3.1.7 Atrasos.

Los apoderados, padres y madres, podrán visualizar los atrasos del alumno en esta sección.

The screenshot shows the 'Atrasos' section of the Edu Fácil web application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'INICIO', 'INFORMACIÓN ACADÉMICA', 'CALIFICACIONES', etc. The main content area has a title 'ATRASOS' and filter fields for 'CURSO' (set to '1° BÁSICO A'), 'PROFESOR JEFE', and 'ESTUDIANTE'. Below the filters is a table with the following data:

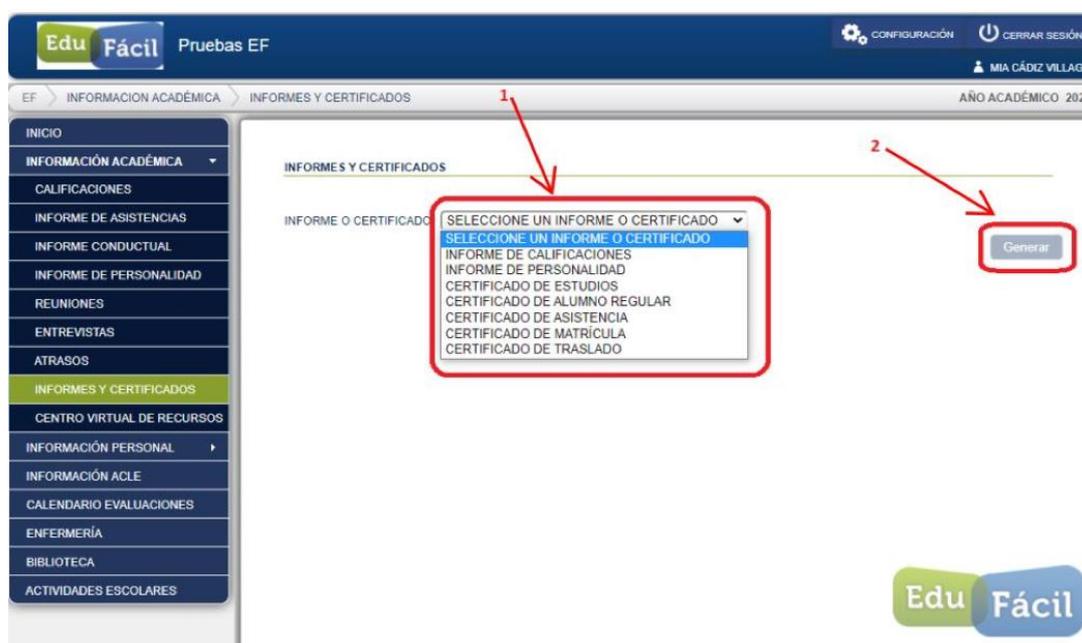
Nº	FECHA	TIEMPO DE ATRASO	TIPO DE ATRASO	INGRESADO POR	JUSTIFICACION
1	31-12-2019	05:20	INICIO DE JORNADA		NO HAY DETALLE

3.1.8 Informes y certificados.

Este módulo tiene por función permitir la descarga de certificados tales como:

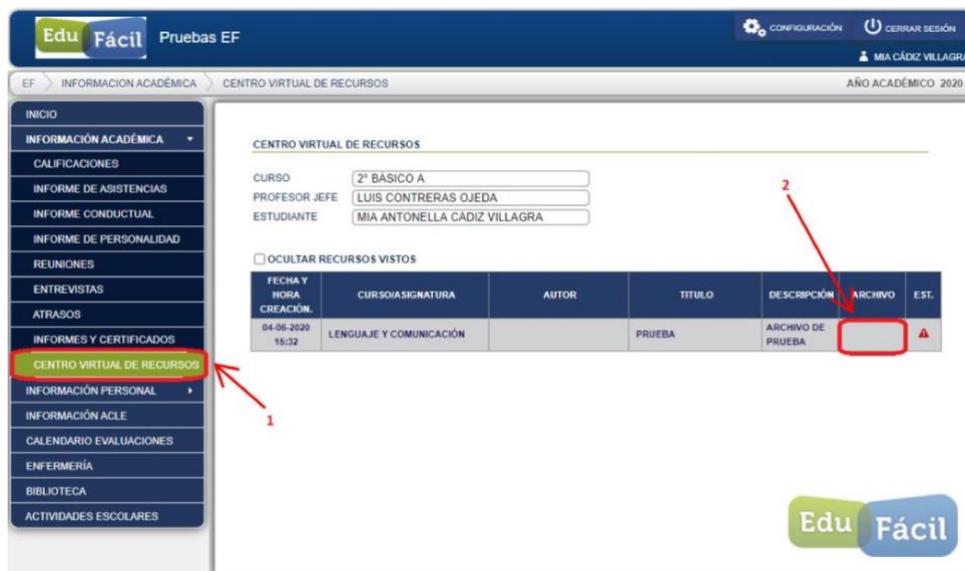
- Informes de calificaciones.
- Informes de personalidad.
- Certificados de estudios.
- Certificados de alumno regular.
- Certificados de asistencia.
- Certificado de matrícula.
- Certificado de traslado.

Para ello debemos seleccionar el documento requerido (1) y presionar el botón "Generar"(2)



3.1.9 Centro virtual de recursos.

El nuevo *Centro Virtual de Recursos* permitirá recibir recursos educativos de su comunidad escolar de forma eficiente, para ello, solamente debemos ingresar al apartado “Centro virtual de recursos” (1). Una vez ya seleccionada la opción, se nos mostrará un listado con nuestras actividades en la cual para acceder al recurso debemos seleccionar el botón archivo, de esta manera descargaremos el material en nuestro equipo.



3.2 Información Personal.

Aquí encontraremos toda la información relacionada con el alumno dividida en **Datos Personales**, **Antecedentes Familiares** y **Antecedentes de Salud**.

Esta opción el apoderado podrá editar la información, siempre y cuando otorguemos al apoderado permisos de Actualización de Datos desde **Administración, Paso 7 – módulo familias**.

En **Información Personal (1)** podremos visualizar toda la información correspondiente al alumno (2), si realizamos un cambio en la información tendremos que presionar el botón **Guardar Cambios (3)**

Edu Fácil Pruebas EF CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN
 MIA CÁDIZ VILLAGRA
 EF INFORMACION PERSONAL DATOS PERSONALES AÑO ACADÉMICO 2020

1

DATOS ESTUDIANTE

RUT	24 035 649-K	NOMBRES	MIA ANTONELLA
APELLIDO PATERNO	CADIZ	APELLIDO MATERNO	VILLAGRA
FECHA NACIMIENTO	13-08-2012	RELIGION	SELECCIONE RELIGION
NACIONALIDAD	SELECCIONE NACIONALIDAD	E-MAIL	
TELÉFONO FIJO	967775676	CELULAR	
DIRECCIÓN	YUMBEL 1599		
COMUNA	CONCHALI		

2

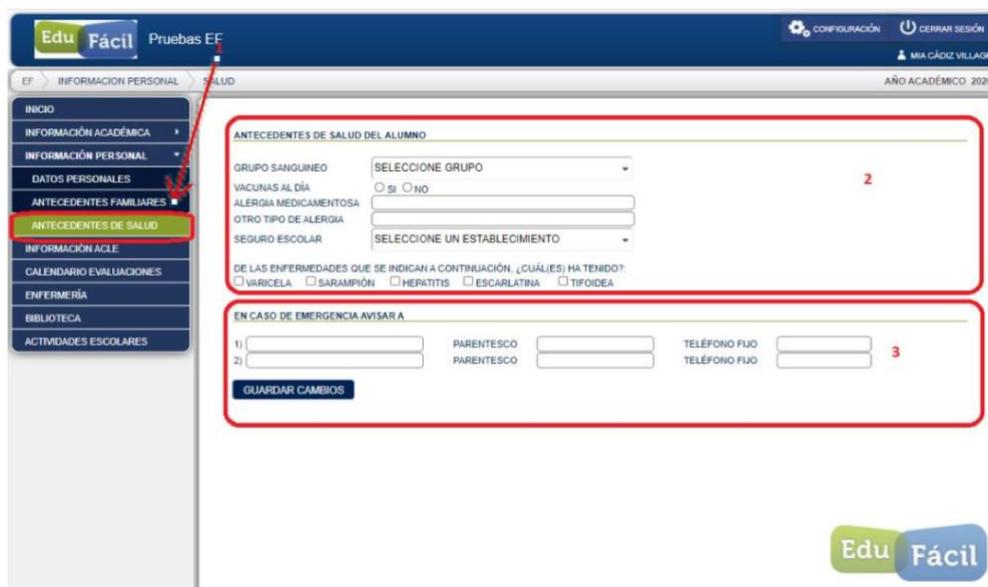
3 Guardar Cambios

3.2.1 Antecedentes Familiares.

En Antecedentes Familiares (1) podremos ver la información de los padres del alumno (2-3) y también el nombre de las personas autorizadas a retirar al alumno.

3.2.2 Antecedentes de salud.

En **Antecedentes de salud** (1) podremos ver la información relacionada a la **salud del alumno** (2) y, por último, podemos visualizar la información de contactos para comunicarnos con los padres y apoderados en **caso de emergencia** (3)



3.3. ACLE

En Información ACLE (1) se dará a conocer las actividades extracurriculares (2) en donde el alumno está participando, mencionando la actividad, profesor a cargo, lugar de la actividad, horarios e inscripción. En este módulo los alumnos o padres podrán inscribirse a las actividades, siempre y cuando antes las configuremos en el módulo Aclé de EduFácil Académico.

The screenshot shows the 'INSCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (ACLE) 2020' page. A red box highlights the table of activities, and a red arrow points to the 'INFORMACIÓN ACLE' menu item.

ACTIVIDAD	PROFESOR	HORARIOS	LUGAR	N° L.	CUPOS	INS.
CALI	AMANDA BELÉN WILLSON VERGARA	VER	BIBLIOTECA	0	7	<input type="checkbox"/>
COMPUTACION	CARLOS ALBERTO MUÑOZ (GRARDI)	VER	CERRO MANQUEHUE	2	30	<input type="checkbox"/>
MUSICA	CARLOS ALBERTO MUÑOZ (GRARDI)	VER	PLAZA	0	6	<input type="checkbox"/>

4.- Interfaz Apoderados (Mobile)

Desde la **Aplicación EduFácil Familias**, el padre, madre o apoderado, podrá visualizar la información del alumno. Para ello, solo debemos descargar la aplicación **EduFácil Familias**. Para ingresar en la aplicación lo haremos con el Rut del alumno o apoderado sin puntos ni guión, y en el caso de terminar en **K**, esta se debe escribir en mayúscula. La clave será el mismo Rut del usuario sin puntos ni guión, lo cual se debe escribir y luego hacer clic en **Iniciar Sesión**, tal como se muestra en la imagen:

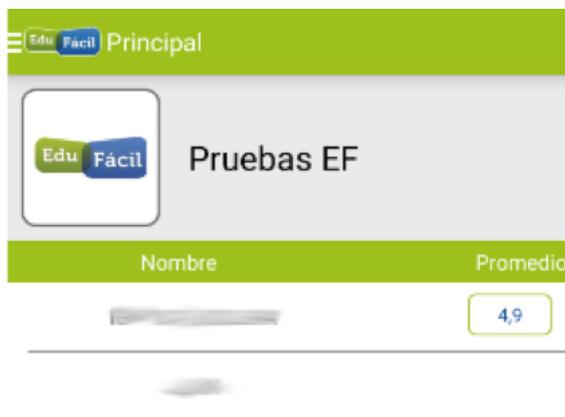


Al ingresar, lo primero que veremos será el menú principal, en la cual se puede acceder a todos los módulos configurados previamente.

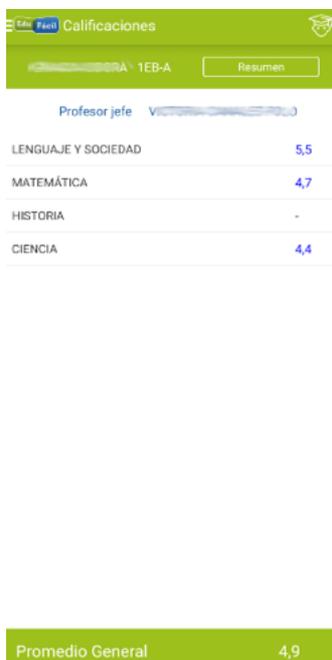


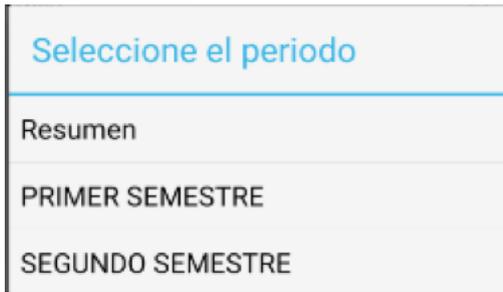
5.- Menú Principal.

Al seleccionar Menú **Principal** en el menú, nos mostrará algunos datos como el nombre del alumno y el promedio de notas que tiene hasta ese día, tal como se aprecia en la imagen:



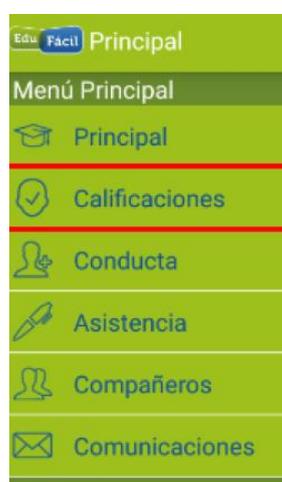
Estando en el menú **Principal**, si presionamos el promedio como indica la imagen anterior, nos llevará a ver los promedios de todos los subsectores del alumno. En esta sección podemos elegir el periodo que queremos ver y las notas parciales por subsector.





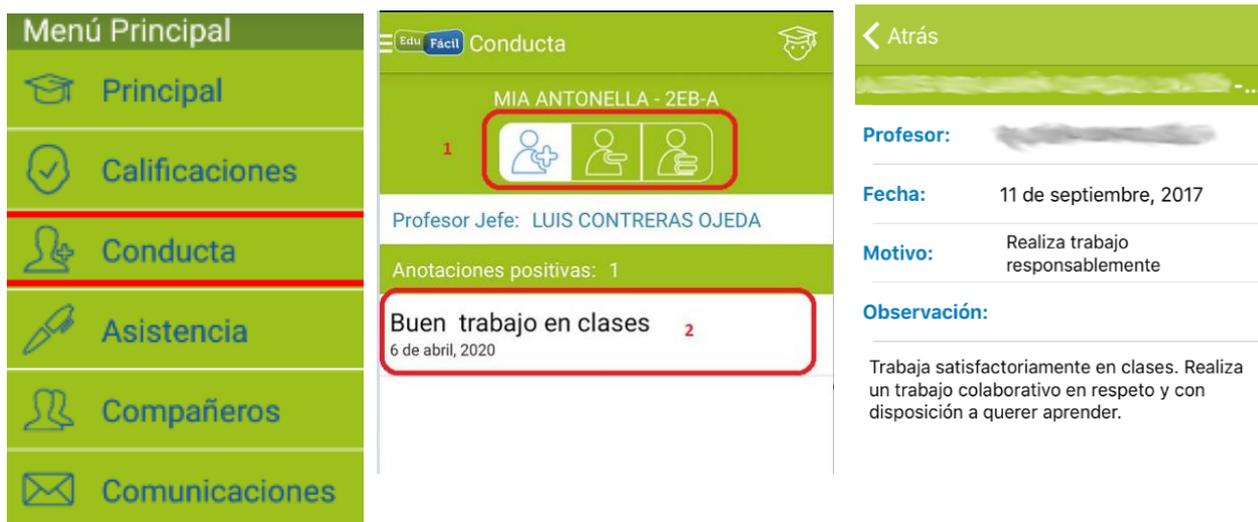
5.1. Calificaciones

En el menú principal, nos encontraremos también con la opción llamada **“Calificaciones”**, en la cual podremos visualizar las calificaciones por asignatura o las parciales del alumno.



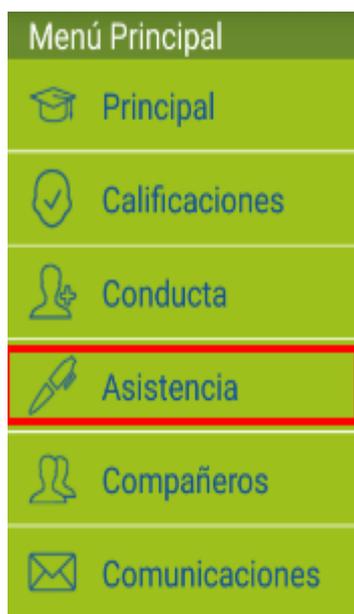
5.2. Conducta.

En el módulo de **Conducta**, los padres podrán tener acceso a las anotaciones del estudiante sean estas **positivas, negativas, o neutras (1)**, además de poder acceder al **detalle (2)** de estas mismas tal como aparece en las imágenes a continuación.



5.3. Asistencia.

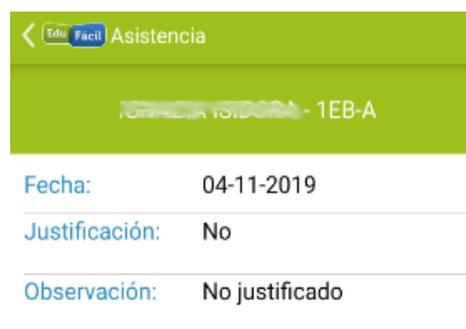
En este módulo del menú principal podremos encontrar el registro de asistencia del alumno con su respectivo porcentaje (1), también podremos seleccionar filtrar entre **inasistencias** (2) y **atrasos** (3), y si presionamos en la flecha a que esa al lado de la fecha podremos ver los **detalles** (4)



99,6% de Asistencia



99,6% de Asistencia



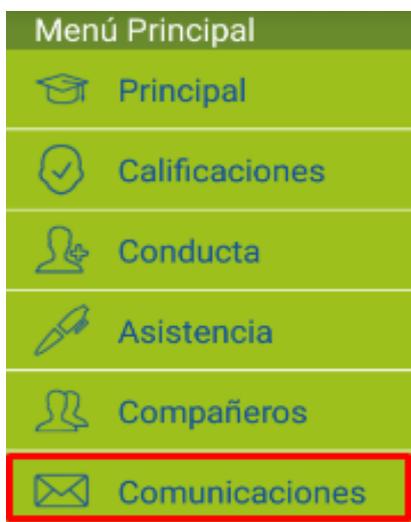
5.4. Compañeros

En este módulo del menú principal, podremos encontrar a todos los integrantes del curso al que pertenece el alumno, cada uno con su información detallada (1).



5.5. Comunicaciones.

En este módulo encontrarás las comunicaciones enviadas desde el establecimiento.



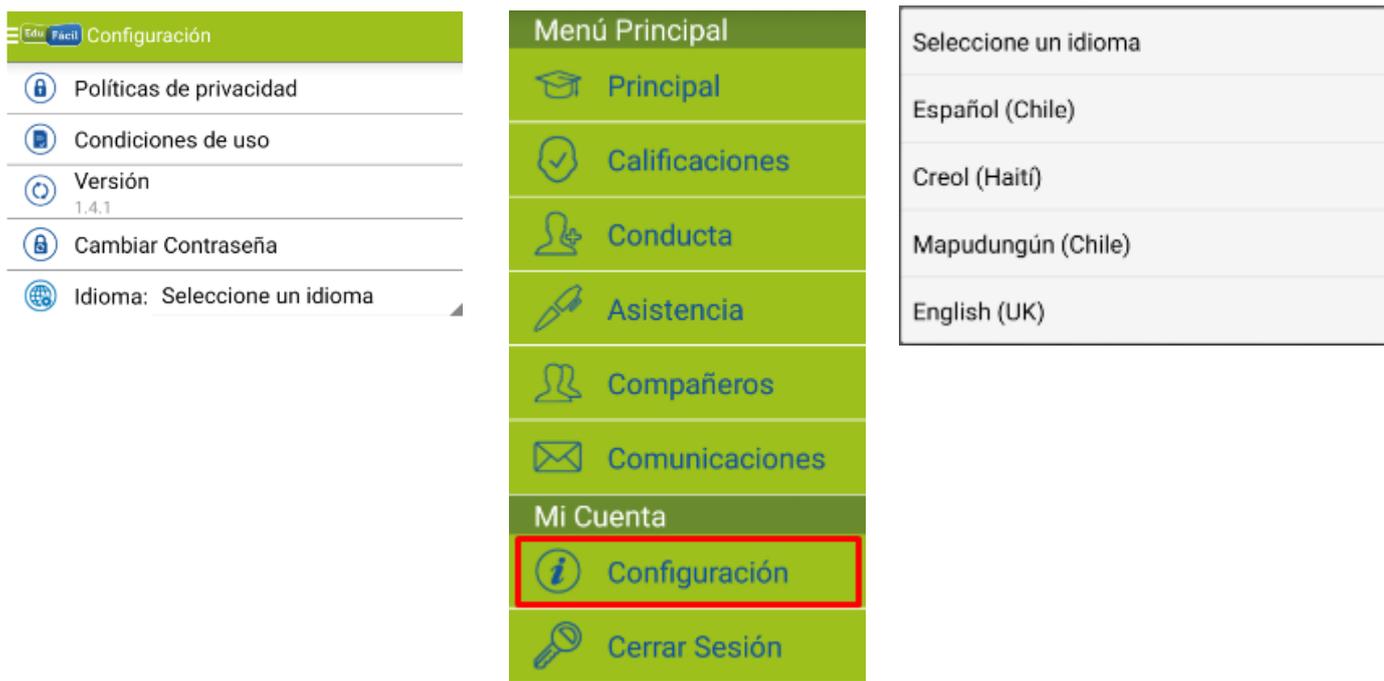
No hay información para mostrar

6.- Mi cuenta

6.1 Configuración de idioma.

La última versión del sistema **EduFácil Mobile**, nos permite modificar el idioma.

Para seleccionar los idiomas debemos ir a **“Configuración”** e ir al menú idioma.



Actualmente la plataforma nos deja elegir entre Español, Creol, Mapudungún e Inglés.